**Затверджено**Правлінням Спілки дизайнерів України  
Протокол № 1/4 від 23.11.2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок прийому та виключення  
зі Спілки дизайнерів України**

1.1. Індивідуальними членами Спілки можуть бути професійні дизайнери,а саме спеціалісти, що отримали вищу освіту (дизайнерську, архітектурну, художню, мистецтвознавчу) і які мають особисті творчі досягнення в галузі дизайну та проводять діяльність, спрямовану на реалізацію мети і завдань Спілки, поділяють положення та виконують вимоги Статуту Спілки.

У виняткових випадках, при наявності робіт високого рівня, за рішенням Приймальної комісії в члени СДУ може бути прийнятий кандидат, що має вищу технічну або середню спеціальну освіту. Стаж роботи в сфері дизайну такого кандидата повинен становити не менше трьох років.

1.2. Прийом до Спілки дизайнерів України здійснюється Приймальною комісією Спілки дизайнерів України у відповідності до cтатуту СДУ.

1.3. Приймальна комісія створюється з членів Правління Спілки дизайнерів України - висококваліфікованих спеціалістів з дизайну і затверджується Правлінням СДУ. Голова Приймальної комісії затверджується Правлінням СДУ. Кількість членів комісії визначається, виходячи з фактичної потреби, але не менше п'яти.

1.4. Прийом до Спілки здійснюється на основі оцінки результатів практичної творчої діяльності і кваліфікації особи, враховуючи чисельність та якість виконаних і реалізованих робіт за її проектами; реального вкладу у підвищення споживчих властивостей продукції та естетичного рівня навколишнього середовища; кількості авторських свідоцтв, публікацій, участі у виставках та дизайнерських конкурсах; обговорення результатів робіт в ЗМІ.

1.5. При розгляді кандидатур з галузі дизайн-освіти враховується стаж роботи з підготовки дизайнерських кадрів, розробка навчальних програм та методичних матеріалів, наявність наукового ступеня та вченого звання.

1.6. При розгляді кандидатур зі сфери мистецтвознавства при вступі до Спілки враховуються науковий ступінь та вчене звання, обсяг та якість виконаних наукових робіт, рецензій, публікацій з галузі дизайну.

1.7. Особи, які вступають до Спілки дизайнерів України, повинні бути ознайомлені зі Статутом СДУ та вести активну творчу роботу в Україні у галузі дизайну.

1.8. Член Спілки може бути виключений з неї за діяльність, несумісну зі Статутом СДУ і таку, що обмежує права інших членів, шкодить інтересам Спілки. Підставою до виключення також може бути припинення професійної діяльності, або втрата зв’язків зі Спілкою, або систематична несплата членських внесків (безповоротної фінансової допомоги) - протягом двох років.

1.9. Право виключення членів зі Спілки має Правління СДУ за поданням Правління територіальної організації або за власною ініціативою

(із зазначенням причин).

**2. МАТЕРИАЛИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДО ВСТУПУ.**

2.1. Для розгляду питання про прийом до членів Спілки подаються наступні документи:

- заява та облікова картка члена СДУ (2 примірники);

- творча картка (2 примірники);

- рекомендації двох членів СДУ\*;

- портфоліо у вигляді альбому та в електронному вигляді (на CD);

- копія диплому про закінчення спеціального навчального закладу, копія диплому, що посвідчує науковий ступінь чи вчене звання (при наявності); копії сертифікатів та дипломів учасника спеціалізованих виставок, культурних акцій; копії авторських свідоцтв на винахід, промисловий зразок, тощо;

- фотокартки: 6х4 - 2 примірники та на CD;

- квитанція про перерахування вступного внеску (безповоротної фінансової допомоги) в територіальну організацію Спілки дизайнерів України

(за місцем проживання).

ПРИМІТКА: вказаний вступний внесок (безповоротна фінансова допомога) призначений для оплати організаційних витрат і не підлягає поверненню незалежно від рішення Приймальної комісії.

\* Право надання рекомендацій для вступу в СДУ мають члени Спілки зі стажем членства не менше 3-х років.

2.2. В залежності від спеціалізації, подаються матеріали, які характеризують діяльність кандидата:

- практикуючі дизайнери - портфоліо;

- викладачі, мистецтвознавці/наукові співробітники - наукові роботи та методичні розробки, опубліковані статті, рецензії, тощо.

**3. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО СПІЛКИ.**

3.1. Особи, які вступають до Спілки дизайнерів України, подають необхідний пакет документів та матеріалів на розгляд Правління територіального осередку СДУ (за місцем проживання).

3.2. Рішення територіальної організації оформлюється протоколом, який затверджується Правлінням даної організації.

З.3. Протокол Правління територіальної організації СДУ, пакет документів та портфоліо кандидата подаються до Приймальної комісії Спілки дизайнерів України (до головного офісу у м. Києві).

3.4. На підставі розгляду матеріалів та документів кандидатів Приймальна комісія СДУ відкритим голосуванням приймає рішення простою більшістю голосів від числа присутніх членів комісії.

Рішення оформлюється протоколом, який підписує Голова Приймальної комісії, та затверджує Правління СДУ.

ПРИМІТКА: особлива думка окремих членів комісії фіксується у протоколі.

3.5. При позитивному рішенні про прийом до Спілки протокол та пакет документів кандидата (1 примірник), а також портфоліо на цифровому носії залишаються на архівному збереженні у головному офісі Спілки дизайнерів України. Відмова у прийомі до СД України повинна бути мотивованою і

може бути оскаржена через подання клопотання до Правління Спілки.

3.6. Члени Спілки дизайнерів України один раз на календарний рік сплачують членські внески (безповоротну фінансову допомогу), розмір яких визначається Правлянням СДУ.

Членські внески (безповоротна фінансова допомога) мають надходити на розрахунковий рахунок відповідної територіальної організації Спілки дизайнерів України або можуть бути внесені особисто у касу бухгалтерії територіальної організації СДУ.

**ВИМОГИ до оформлення документів і портфоліо  
для кандидатів на вступ до СДУ  
(в режимі інтернет-прийому)**

1. Всі документи та портфоліо представляються в форматі PDF одним файлом. Колірна модель - RGB. Розмір зображень - А4 вертикально, 300 dpi. Розмір файлу - не більше 10 MB.  
2. Викладачі, мистецтвознавці/наукові співробітники в якості "портфоліо" предсталяють скани наукових праць та методичних розробок, опублікованих статей, рецензій, тощо.  
3. Назва файлу повинна містити прізвище кандидата та організацію, наприклад: Павленко\_Львів. pdf  
4. Територіальні організації СДУ можуть, на власний розсуд, залишати в своєму архіві папку з оригіналами документів та портфоліо або зберігати їх в електронному вигляді.

**ВИМОГИ до оформлення документів і портфоліо для кандидатів на вступ до СДУ (в режимі інтернет-прийому)**

**1**. Всі документи та портфоліо представляються в форматі PDF одним файлом. Колірна модель - RGB. Розмір зображень - А4 вертикально, 300 dpi. Розмір файлу - не більше 10 MB.

**2.** Викладачі, мистецтвознавці/наукові співробітники в якості "портфоліо" предсталяють скани наукових праць та методичних розробок, опублікованих статей, рецензій, тощо.

**3**. Назва файлу повинна містити прізвище кандидата та організацію, наприклад: Павленко\_Львів. pdf

**4.** Територіальні організації СДУ можуть, на власний розсуд, залишати в своєму архіві папку з оригіналами документів та портфоліо або зберігати їх в електронному вигляді.

**------------------------------------------------------------------------------**